

「第40回とみぐすく祭り・第11回とみぐすく産業フェスタ」運営等業務委託仕様書

1 委託業務名

「第40回とみぐすく祭り・第11回とみぐすく産業フェスタ」運営等業務

2 業務期間 契約締結日から令和9年1月8日（金）まで

第40回とみぐすく祭り・第11回とみぐすく産業フェスタ

開催日：令和8年10月17日（土）、18日（日）

3 イベントの開催目的

本市の豊富な産品や若い世代のエネルギーといった、多岐にわたる魅力を県内はもとより国内外へ広く発信し、本市の魅力や価値向上、そして地域経済の活性化を図る。また、祭りの賑わいと産業の活力を融合させることで、地域の一体感を醸成するとともに、市内外からの交流人口の拡大を目指す。

4 イベント会場

(1) とみぐすく祭り

豊崎海浜公園（北側多目的広場）

住所：豊見城市字豊崎5番地

(2) とみぐすく産業フェスタ

イーアス沖縄豊崎（1階イーアスコート）

住所：豊見城市字豊崎3番35



5 委託予算

26,328,000円（税込）

6 企画提案条件

次の条件を踏まえて企画提案すること。

(1) 広報に関すること

① 広報物の作成・周知

- ・ポスター（B2）100部、事前配布用チラシ（A4）1,000部、当日配布用リーフレット2,000部を作成すること。当該ポスター等には、外国からの観光客向けに英語を併記すること。
- ・事務局が作成した「配布先一覧」に基づき、指定する期日までに配布すること。
- ・多様な媒体（新聞、ラジオ、テレビ、インターネット等）を活用し、県内外に広く周知すること。

(2) 会場設営・撤去等に関すること

① 会場の借用・原状回復

- ・会場の借用手続きは、事務局と連携し、受託者が主体となって実施すること。
- ・イベント終了後、会場の原状回復を行うこと。受託者、出店業者、観客等による会場の破損、汚損が発生した場合は、受託者が主体となって速やかに対応すること。

② ステージ・音響・照明の設営

- ・ステージの規格及びデザインは会場を考慮して提案すること。
- ・ステージに掲げるイベントのタイトル看板は、ステージの規格を考慮して提案すること。
- ・会場及びステージの設営及び撤去を行うこと。
- ・会場及びステージの音響、照明等の特殊設備の設営及び撤去（会場、駐車場及びイーアス沖縄豊崎を繋ぐ来場者の導線における、安全対策としての照明及び運営本部で使用する放送設備を含む。）

③設備の設置・撤去

- ・パワーテント、テント、テーブル及びイス（来場者用、運営本部、行政展用等）の設置及び撤去。

（参考）令和7年度 とみぐすく祭り会場（北側多目的広場）設置数

1.5間×2間テント2張、2間×3間テント40張（うち4張はゴミステーション用）、2間×4間テント2張、パワーテント3張、観客用イス288脚、観客用テーブル48台

- ・来場者用仮設トイレの設置及び撤去を行うこと。なお、女性用トイレを多く設置すること。
 - （参考）令和7年度 設置数：女性10棟/男性6棟（計16棟）
 - ・出演者用仮設トイレを男女各1棟設置し、撤去を行うこと。設置場所は出演者控室付近など、利用しやすい場所とすること。
 - ・安定した通信環境を確保するための臨時基地局の設置及び撤去を行うこと。
 - ・共用の給排水場（出店者用）を設置すること。設置に際し、申請や会場関係者との調整が必要となる場合は、受託者が主体となって対応すること。
 - ・ゴミステーションの設置（2か所）及びごみ処理を行うこと。なお、分別等を担当するスタッフが利用できるイスを設置すること。
 - ・喫煙所を設置し、受動喫煙防止対策を講じること。
 - ・来場者がイベント内容を把握できるよう、会場内にタイムテーブルを設置すること。
- ### ④来場者向け情報提供・窓口設置
- ・設置した看板類は、夜間でも視認できるよう照明等の対策を講じること。
 - ・イベントに関する来場者からの問い合わせ窓口を設置し、適切に対応すること。

(3) 運営に関すること

①ステージ運営

- ・ステージ運営においては、音響、照明等の専門的技術者を配置し、事前リハーサルを含め、出演者と十分に調整を図ること。

②各種申請・届出

- ・イベント開催に必要な、道路課その他関係部署、警察署、消防署、保健所、日本音楽著作権協会等への各種申請書の作成及び提出を行うこと。

③イベント終了後の対応

- ・イベント終了後、来場者の速やかな帰宅を促すための取組（消灯、アナウンス、誘導等）を実施すること。

④拾得物・迷子対応

- ・イベント開催中の拾得物および迷子発生時には、適切な対応を行うこと。なお、拾得物については警察署への届け出も実施すること。

⑤弁当手配

- ・出演者等への弁当の発注・手配は、事務局と協議の上、受託者が行うこと。

(4) 安全対策に関すること

①関係機関との連携・調整

- ・受託者が主体となり、道路課その他関係部署、警察署、消防署等の関係機関と連携し、イベント開始前に調整を実施すること。

②来場者への安全対策

- ・来場者の暑さ対策について、具体的に対策を講じること。
- ・会場までの導線には、来場者の安全確保のため、バルーンライト等の照明を設置すること。
- ・イベント開催中における安全対策・防犯対策を実施すること（ドローン使用の禁止、事故防止対策、置き引き防犯対策、未成年者飲酒対策等）
- ・ステージ前においては、観客の混雑、安全対策を講じること（観客の整理誘導等）

③警備・救護

- ・会場及び周辺（北側多目的広場及び北浜ビーチ周辺）の警備を行うこと。警備計画書を作成の上、必要な人員を配置し、安全確保に努めること。
- ・消防本部が策定する救急・救護等実施計画に基づき、救急・救護を行う看護師を配置すること。

④災害時対応

- ・地震、津波等災害発生時、事務局と連携し、豊見城市防災マップに設定された指定避難所、指定緊急避難場所、津波避難ビルに来場者を誘導すること。あらかじめ災害発生時の行動計画書を作成すること。

(5) 交通・導線管理に関すること

①駐車場・交通誘導

- ・会場（北側多目的広場）駐車場における交通誘導を行うこと。交通誘導計画書を作成のうえ、必要な人員を配置し、安全確保に努めること。
- ・関係者用駐車場の管理（区画の設定、駐車許可証の発行、誘導等）を適切に行うこと。

②路上駐車対策

- ・会場周辺道路の路上駐車対策を講じること（警備員の配置、カラーコーンの設置等）

③導線安全対策

- ・会場（豊崎海浜公園）からイーアス沖縄豊崎までの導線上および駐車場における安全対策を実施すること。特にイベント終了後は、混雑するため、十分な対策を講じること。

(6) 関係者との連携に関すること

①バス事業者等への周知・調整

- ・バス事業者、その他近隣団体等、イベントの開催にあたり影響を受ける可能性のある団体に対し、事前にイベント開催の周知および必要な連絡調整を行うこと。

②ボランティア団体等との調整

- ・市内団体等からボランティアの申し出があった場合、取りまとめのうえ、適切な配置や必要な連絡調整を実施すること。
- ・青少年のスポーツチーム等による募金活動の申し出があった場合、取りまとめのうえ、適切な配置や必要な連絡調整を実施すること。

(7) 出演者に関すること

①出演者の選定・手配

- ・司会は、経験、技術を有した者を起用すること。出演者は、可能な限り市観光大使又は地元出身であることを優先的に検討し、幅広い層に人気のある者を起用すること。また、事務局が提案する出演者の起用に努めること。

- ・オープニングセレモニーにて、市文化協会の出演枠を設け、出演調整を行うこと。

- ・協賛者より協賛特典として出演者の提案があった場合は、適切に対応すること。

②出演者の管理・進行

- ・出演者の当日受付、プログラム進行の説明、連絡等を行い、スムーズなプログラム進行に努めること。

(8) 出店に関する事

①出店者の募集・管理

- ・出店募集要項の作成、出店者の決定、搬入・搬出の管理、その他出店の円滑な運営に関わる一切の業務を行うこと。

- ・とみぐすく祭り会場の出店事業者を募集し、最低 30 社以上、確定すること。

- ・企画提案時に、想定する出店業者の見込み数を明示すること。

- ・出店事業者の募集、取りまとめ及び説明会の開催を行うこと。市商工会と連携すること。

- ・出店業者への駐車許可証の配布および管理を行うこと。

- ・出店者に対し、未成年者への酒類提供禁止を徹底させるための管理を行うこと。

- ・キッチンカーの申込があった場合は、とみぐすく祭り会場内（北側多目的広場）に配置すること。

(9) 各種企画・プログラムに関する事

①行政展

- ・ブースの募集、取りまとめ、運営に関する業務

- ・出展者との調整、搬入・搬出の管理、その他運営に関わる業務を行うこと。

②ダンスコンテスト

- ・プログラムにおいて開催する、ダンスコンテストの実施方法について提案すること。（ダンスチームの公募、コンテスト進行、審査、審査員の起用等）

参考：Youth ダンスフェスティバル 2025 募集要項、募集リーフレット、プログラム

③全沖縄子どもエイサー祭り

- ・全沖縄子どもエイサーまつりの実施にあたり、子ども会育成連絡協議会と連携し、実施に必要な対応を行うこと。（控室の確保、駐車許可証の確保、リハーサル、その他）

(10) 産業フェスタに関する事

①企画・実施及び会場管理

- ・ブース設置については、前回と同程度の規模を提案すること。

（参考：令和 7 年度ブース設置数 市内事業者 15 ブース、行政展 3 ブース）

- ・産業フェスタ会場のステージでは、市商工会と連携し、集客力向上に向けたイベント（じゃんけん大会、抽選会等）を開催すること。ただし、歌唱や演奏を伴うイベントは実施しないものとする。

- ・産業フェスタ会場における各ブースの使用電力については、会場関係者と調整の上、最大使用量等を確認し、適切な管理・調整を行うこと。

②農業 PR ブースの提案と実施

- ・豊見城市の農業が盛んであることをPRするブースを提案し、実施すること。

③重機体験プログラムに関すること

- ・イベントにて開催する、重機体験プログラムの実施方法について提案すること。(市内事業者との連携等を含む)

- ・必要に応じて各種保険への加入を行うこと。その際、受託者が主体となって手続きを進めること。

- ・重機体験プログラムに必要な備品類については、市内事業者と連携し、設置場所や数量等の調整を行うこと。

- ・調整の結果、受託者にて準備が必要となった備品については、その手配も行うこと。

(参考)：令和7年度 実績

- ・実施場所 豊崎海浜公園 駐車場（北側多目的広場側）

- ・受託者用意備品 2間×3間テント3張、サイドカバー（テント用）10枚、テーブル8台、イス20脚、LED蛍光灯3本、発電機1台、パワーライト3台、カラーコーン30個、コーンバー25個

(11) 花火に関すること

①実施・安全管理

- ・花火の実施については、受託者が花火事業者と直接契約し、プログラム進行及び打上げに関する安全管理を行うこと。

- ・受託者は、花火事業者と連携し、円滑な実施をすること。

- ・昨年度と同等以上の品質を維持すること。

参考：令和7年度実施費用 3,800,000円（税込）

②申請・届出

- ・花火の打ち上げに必要な関係機関への申請・届出を行い、必要な許可・承認を得ること。

(13) 協賛金に関すること

① 協賛金募集の計画・実施

- ・受託者による協賛金募集について、募集方法、実現性及び使途について提案すること。

- ・協賛金4,742,000円以上の獲得を目標とし、協賛企業等の募集を行うこと。

- ・協賛特典の内容は、事務局と協議の上、決定し、適切に対応すること。

(14) 効果測定に関すること

①測定方法の提案と実施

- ・来場者数のカウント方法を具体的に提案し、実施すること。

- ・アンケート調査（400件以上）を実施すること。調査項目については、事務局と相談すること。

(15) その他

①企画提案

- ・祭りを一層賑わせ、来場者の満足度を高めることを目的とした、会場内又はステージにおける企画を自由に提案することができる。

- ・ステージプログラムにおいて、小学生以下を対象としたプログラムも含めて提案すること。

- ・両会場の回遊促進、および豊崎海浜公園の遊歩道における賑わい創出のための施策を提案すること。

②SDGs への取り組み

- ・SDGs 目標 12「つくる責任つかう責任」に関連し、イベントにおけるリサイクルの取組みを提案すること。

③事業目的の理解

- ・当該イベントは沖縄振興特別推進市町村交付金を活用した事業であり、県外における市の認知度向上及び観光振興を目的の一つとすることから、来場目標者数は 60,000 人以上とする。

(参考：令和 7 年度来場者数 71,519 人)

7 確認事項

- (1) 受託者の企画提案内容については、受託者と事務局の協議により、企画提案内容を修正又は変更することができるものとする。
- (2) 受託者が会場に設置した物の、損壊、盗難等の損害は、受託者が負うものとする。
- (3) 事故、災害等の発生に備え、受託者は損害保険に加入し、又、必要な対策を講じること。

8 参考資料

- (1) 第 40 回とみぐすく祭り・第 11 回とみぐすく産業フェスタプログラム（案）
- (2) 第 39 回とみぐすく祭り・第 10 回とみぐすく産業フェスタパンフレット
- (3) Youth ダンスフェスティバル 2025 募集要項、募集リーフレット、プログラム
- (4) 海浜公園（公園平面図、汚水平面図、給水平面図）
- (5) イーアス沖縄豊崎（1 階イーアスコート）平面図
- (6) とみぐすく産業フェスタ会場レイアウト（案）

9 成果品

当該業務の成果品として以下のものを提出すること

- (1) 業務完了報告書
- (2) 各種引用データ、集計データ等